



TERADOCUMENTS

A SOLUÇÃO MAIS SIMPLES,
FLEXÍVEL E COMPLETA PARA
A CAPTURA, DISTRIBUIÇÃO,
ARQUIVO E GESTÃO
DE DOCUMENTOS.



Fácil de instalar e gerir a solução é totalmente configurável à realidade de cada organização, permitindo a otimização de processos com base em fluxos e regras de aprovação, que se materializará em ganhos de produtividade e redução de custos garantindo a segurança dos documentos.

TERADOCUMENTS SUBA AO PRÓXIMO NÍVEL

- De fácil instalação e configuração;
- Captura de informação por OCR;
- Leitura automática de códigos de barras e códigos QR;
- Desenho de fluxos de revisão e aprovação;
- Integração com Active Directory;
- Integração com Scanners e MFPs;
- Arquivo para vários destinos (SMB, FTP, NAS);
- Exportação de dados para MS Excel;
- Criação de PDFs pesquisáveis;
- Notificações automáticas por email;

TERADOCUMENTS

UNIFORMIZAR E AUTOMATIZAR PROCESSOS

Lentidão de processos, revisões e aprovações imprecisas e colaboradores que não seguem processos podem ter um grande impacto no cumprimento de prazos. Mas com tantas variáveis, identificar afunilamentos é uma tarefa complexa que torna difícil a tomada de decisões corretivas em tempo útil. O TERADocuments é uma solução que reduz a complexidade, melhora a captura de dados e aumenta o controlo através de workflows e automatização de processos pode ajudar a resolver estes desafios.



01 CAPTURA

Os documentos são capturados via digitalização em dispositivos multifuncionais ou scanners. Alternativamente podem ser importados ficheiros já existentes directamente na aplicação, ou por email ou por outros conectores específicos.

02 PROCESSAMENTO

Nesta fase os documentos são separados ou agrupados de acordo com regras predefinidas. São recolhidos atributos de forma automática, permitindo o reconhecimento óptico de caracteres em zonas predeterminadas, leitura de códigos de barras e códigos QR.



03 ARQUIVO

Os documentos processados são arquivados em repositórios definidos pela organização. Estes repositórios tanto podem estar localizados dentro das instalações da organização como na Cloud ou em combinações dos dois.

04 WORKFLOW

Nos workflows é possível o desenho de um fluxo de aprovação para que determinados documentos sejam revistos, aprovados, publicados e distribuídos. Os utilizadores são notificados das suas tarefas pendentes, assegurando que as mesmas são realizadas.



05 PUBLICAÇÃO

Os documentos ficam disponíveis para consulta na plataforma web. Podem ser pesquisados tanto pelos seus atributos como pelo seu conteúdo, sendo que o acesso pode ser restringido de acordo com o perfil do utilizador.

TERADOCUMENTS

OUTRAS FUNCIONALIDADES



DROPZONE

Esta funcionalidade permite aos utilizadores arrastarem documentos pré-existentes para dentro do seu navegador de internet. Estes documentos são depois processados pela aplicação com todas as capacidades de arquivo, OCR e workflow disponíveis.



ATRIBUTOS

Associação de atributos configuráveis a documentos. Estes atributos podem ser por exemplo nomes de clientes, fornecedores e valores. Podem ser digitados ou seleccionados a partir de listas predefinidas.



ANOTAÇÕES

Durante os workflows o TERADOCUMENTS consegue adicionar anotações aos documentos. Estas anotações podem indicar por exemplo os nomes de quem digitalizou e aprovou, ou então qualquer atributo associado ao documento.



SCRIPTS

O TERADOCUMENTS permite incluir no seu funcionamento scripts completamente customizáveis. Estes scripts atribuem à solução a capacidade de ser adaptada a um grande número de cenários.



MONITORIZAÇÃO EMAIL

O TERADOCUMENTS analisa os emails recebidos em caixas de correio predefinidas e os documentos anexados entram automaticamente nos processos de captura de dados, arquivo e workflow.



PERMISSÕES

Toda a informação é acessível de forma segura, garantindo o correto acesso à informação por utilizador. É possível definir quem digitaliza, quem edita e quem consulta os documentos por tipo.



PESQUISA

Com o motor de busca TeraDocuments aceda a qualquer documento instantaneamente e em qualquer local, permitindo pesquisar documentos pelos seus atributos e conteúdos.



EXPLORADOR

Com o explorador de ficheiros pode consultar facilmente e num único sítio os documentos contidos em todos os repositórios do TeraDocuments.



TERADOCUMENTS CONTABILISTAS

FERRAMENTA ESPECIALIZADA PARA GABINETES DE CONTABILIDADE

No dia a dia de trabalho de um profissional da área de contabilidade, o manuseamento de documentos físicos pode tornar-se num processo repetitivo, moroso e que nos dias de hoje se torna obsoleto. Existem ferramentas no mercado que podem ajudar profissionais e os seus clientes a quebrar a barreira do tempo e da acessibilidade, simplesmente recorrendo a uma plataforma que faz o trabalho por si. Conheça o TERA Documents Contabilistas e confira abaixo as vantagens que a sua equipa e os seus clientes podem obter ao adquirir esta ferramenta. Poupe tempo, evite deslocações e mantenha a distância social em tempos de pandemia.

SOLUÇÃO TERADOCUMENTS

- Gestão de arquivo avançada;
- Captura automática de documentos dos clientes por:
MFP's, Email, Dropzone, Hotfolders;
- Portal de contabilistas e Portal de Clientes;
- Motor de OCR, Zone OCR;
- Leitura automática de QR Codes e Códigos de barras;
- Motor de busca por conteúdos e metadados dos documentos;
- Webservices para integração.

VANTAGENS CONTABILISTAS

- Antecipar documentos ao cliente;
- Ganhos de produtividade quando o cliente pede um documento;
- Alguma forma avançada de verificação de documentos vs e-fatura;
- Fidelização de clientes;
- Possibilidade de cobrar fee mensal;
- Conseguir vender retorno financeiro;
- Acesso aos documentos enviados pelos clientes a partir de qualquer lugar.

VANTAGENS CLIENTE

- Documentos disponíveis online 24/7;
- PDF pesquisável;
- Motor de busca de documentos;
- Envio de documentos digitais (evita deslocações e promove a poupança);
- Envio de documentos por email e dropzone.